

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"



Liceo Scientifico-Liceo Scienze applicate –Liceo Classico –Liceo Linguistico-Scienze Umane

A.F.M –Turismo-Sirio I.T.C.-

Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera

96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1 Tel - 0931831970 // Fax 0931814021

C.F. 92021320897

E_mail istituzionale: sris02300a@istruzione.it

Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



1991 Center

Avola, 15/10/2020

Circolare n. 32

Ai Docenti
Al Dsga
All'Ufficio protocollo
All'Ufficio contabilità
All'Albo on line (Circolari)

Oggetto: Presentazione attività per la realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa.

Al fine di attuare il Piano triennale dell'offerta formativa della scuola, si deve procedere alla definizione delle proposte per attività integrative della didattica o per attività extracurricolari da svolgere.

Quest'anno scolastico si avvieranno le attività che si prefiggono l'interazione disciplinare e l'organizzazione dei processi didattici in termini di apprendimento per competenze.

Base di partenza per questo percorso saranno le iniziative progettuali formulate dai dipartimenti e dalle commissioni di lavoro, da intendersi come sviluppo e potenziamento dei nuclei essenziali degli insegnamenti disciplinari.

Si invitano, pertanto, i docenti, che intendono presentare attività aventi le caratteristiche sopra descritte, in applicazione di quanto già previsto nel Piano triennale dell'offerta formativa, a farle pervenire alla Presidenza, tramite l'Ufficio Protocollo, entro il 20 Ottobre 2020.

I progetti riguarderanno le aree di indirizzo già presenti nel PTOF:

- Area "Dispersione Scolastica";
- Area "Potenziamento Lingue" (Certificazioni Linguistiche – Inglese per i Docenti DNL);
- Area "Fare Impresa" (Imprenditorialità);
- Area "Competenze digitali";
- Area "Cittadinanza Attiva";

- Progetto "Coro Verdinote";
- Progetto "Teatro";

I progetti saranno realizzati con il FIS. Tutti i docenti proponenti e responsabili di attività dovranno utilizzare la scheda –attività disponibile sul sito web della scuola area riservata.

La compilazione puntuale e dettagliata di tale scheda, compresa la parte riguardante la spesa prevista, insieme alla sua presentazione entro il termine sopra indicato, sono condizioni essenziali affinché le proposte possano essere oggetto di analisi tecnico-economica da parte del Dirigente e deliberazione da parte del Collegio dei docenti.

Il Dirigente Scolastico Reggente
F.to Prof.ssa Calogera Alaimo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs 39/93*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico-Liceo Scienze applicate -Liceo Classico -Liceo Linguistico-Scienze Umane
A.F.M -Turismo-Sirio I.T.C.-

Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera

96012 AVOLA (SR) - Via Labriola, 1 Tel - 0931831970 // Fax 0931814021

C.F. 92021320897

E_mail istituzionale: sris02300a@istruzione.it

Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



ATTIVITA' PROGETTUALE

1. Denominazione attività progettuale

Indicare la denominazione dell'attività progettuale

--

2. Tematica e/o problematiche

Indicare l'oggetto dell'attività progettuale

--

3. Responsabile attività progettuale

Indicare il responsabile dell'attività progettuale

--

4. Soggetti proponenti

Indicare gli altri docenti coinvolti nella progettazione

--

5. Soggetti destinatari

Indicare gli alunni a cui dell'attività progettuale è rivolta

--

Certificazione delle competenze

TEST CENTER accreditato AICA per la Certificazione delle competenze informatiche (Patente Europea del Computer)
Registered Examination Center accreditato TRINITY per la certificazione delle competenze linguistiche (Inglese)

6. Finalità

Descrivere le finalità dell'attività progettuale

7. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire

8. Contenuti

Descrivere le azioni dell'attività progettuale

9. Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività progettuale si attua, illustrare le fasi operative individuando le azioni da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in

un altro.

10. Modalità di realizzazione

Descrivere le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

11. Monitoraggio e valutazione

Indicare le modalità di valutazione in itinere e finale

12. Preventivo di spesa: risorse umane

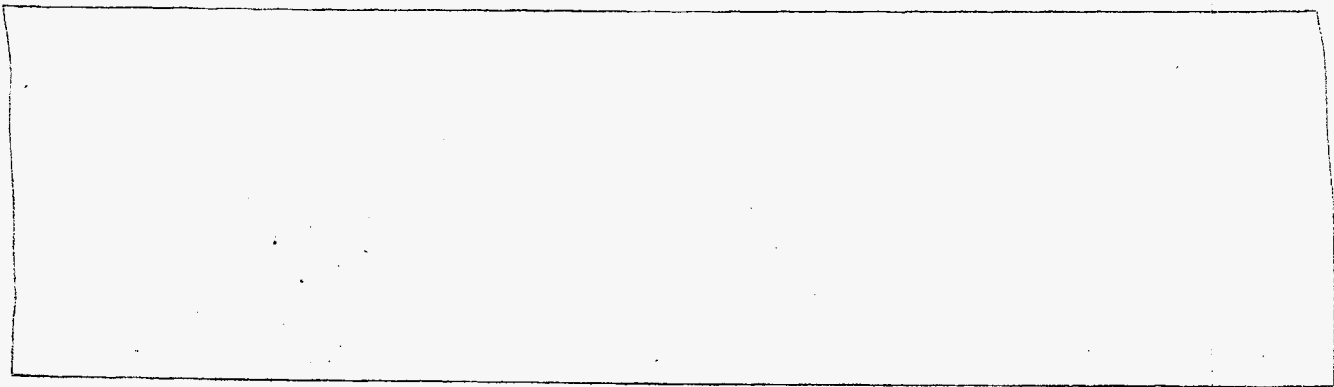
Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

13. Preventivo di spesa: beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Certificazione delle competenze

TEST CENTER accreditato *AICA* per la Certificazione delle competenze informatiche (Patente Europea del Computer)
Registered Examination Center accreditato *TRINITY* per la certificazione delle competenze linguistiche (Inglese)



Avola, ___/___/___

Il responsabile dell'attività progettuale
